**FORMULARIO**

*Il presente formulario è parte integrante del bando di concorso e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.*

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del progetto | *Inserire qui il Titolo del progetto, identico a quello inserito nel Sistema Telematico* |

|  |
| --- |
| 1. Caratteristiche dell’ente richiedente  *Descrivere brevemente le caratteristiche dell’ente proponente evidenziando, se presente, la coerenza dell’attività finora svolta con l’oggetto della proposta progettuale.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Caratteristiche del gruppo informale  *Descrivere brevemente le caratteristiche del gruppo proponente evidenziando, se presente, la coerenza del profilo di studi, attitudinale, professionale e di esperienza di ogni singolo partecipante con l’oggetto della proposta progettuale.* |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Cosa s’intende realizzare e perché? *Descrivere origini, contenuti e motivazioni principali dell’idea progettuale, evidenziandone punti di forza e punti di debolezza.* |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Analisi del contesto settoriale e territoriale di riferimento *Analisi dei bisogni e tendenze in atto; analisi della domanda e dell’offerta; del servizio/prodotto/attività che s’intende realizzare;**minacce od opportunità dell’ambiente esterno e relativi possibili impatti/conseguenze sull’idea; adeguatezza del progetto alla realtà territoriale/settoriale in cui si interviene.* |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Obiettivi *Descrivere gli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell’idea evidenziando gli indicatori verificabili del loro raggiungimento.* |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Fasi e attività tramite le quali si svolge il progetto *Descrivere le fasi del progetto e le attività che si vogliono realizzare, con l’indicazione dei tempi di esecuzione.* |
|  |

|  |
| --- |
| 6. Risorse necessarie *Indicare il piano delle risorse umane, tecniche e finanziarie da utilizzare, con particolare riguardo alle caratteristiche e al costo delle risorse umane necessarie (interne ed esterne all’organizzazione o al gruppo), alle tipologie di beni strumentali (in leasing o in affitto o acquistate), ai materiali, al know how, etc.*  *Evidenziare eventuali quote di co-finanziamento concesse da altri enti/organizzazioni sul progetto.* |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Partnership *Descrivere la natura e il contenuto delle eventuali partnership del progetto, indicando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi e le modalità di realizzazione del progetto. In questo spazio vanno indicate solo le partnership effettivamente documentate mediante lettere di intenti o atti deliberativi.* |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Fattibilità *Indicare perché l’idea proposta è concretamente realizzabile, con particolare riferimento ai vincoli e alle criticità tipiche dell’ambito di intervento in cui si intende operare.* |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Sostenibilità *Indicare in che modo il progetto proposto sarà sostenibile dal punto di vista economico, ambientale e sociale.* |
|  |

|  |
| --- |
| 10. Innovatività dell’idea progettuale *Indicare quanto l’idea proposta è nuova rispetto allo stato delle conoscenze e al territorio nel quale interviene.* |
|  |

|  |
| --- |
| 11. Contributo allo sviluppo locale e/o regionale *Descrivere in che modo il progetto contribuirà allo sviluppo sociale, economico e territoriale della comunità sulla quale interviene.* |
|  |

|  |
| --- |
| 12. Follow Up *Indicare le prospettive di continuità e sviluppo dell’idea progettuale dopo la conclusione delle attività di progetto e le strategie che saranno messe in atto per garantire la sua prosecuzione.* |
|  |